

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УСТЬУРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н. Г.
ВАРАКИНА

ПРИКАЗ

25.03.2022

с. Усть-Урень

№ 40

Об организации приема обучающихся
в 1 класс на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения организованного комплектования образовательной организации на 2022-2023 учебный год, во исполнение письма Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03. 2022 г. № 73-ИОГВ01-ПО.015/370исх «О приемной кампании в 1 класс» и в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём обучающихся в 1 класс общеобразовательной организации в период с 01.04. 2022 г. по 05.09. 2022 г.

2. Назначить ответственным лицом за организацию приема обучающихся в общеобразовательную организацию заместителя директора по УВР Сидорова Наталья Геннадьевна.

3. Ответственному за организацию приема обучающихся в ОО (Сидорову Н. Г.):

3.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу приёма детей в общеобразовательную организацию в соответствии с требованиями действующего законодательства в срок до 01.04. 2022 г. и далее по мере поступления заявлений (обращений) родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Довести в срок до 28.03. 2022 г. до сведения родителей (законных представителей) и старших воспитателей дошкольных групп информацию о способах подачи заявления для зачисления в 1 класс и необходимости наличия подтвержденной учетной записи на едином портале государственных услуг.

3.3. Ежемесячно в период с 01.04. 2022 г. по 01.09. 2022 г. информировать ответственных лиц МКУ «Управление образования администрации МО «Карсунский район» Ульяновской области» о ходе работы по комплектованию 1 класса общеобразовательной организации.

3.4. В срок до 28.03. 2022 г. в государственной информационной системе «Е-услуги. Образование» создать классы на 2022-2023 учебный год и выставить вакансии, указать образовательную программу и общеобразовательный профиль.

3.5. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 28.03. 2022 г. и далее по мере появления, обновления информации:

- информационный баннер о старте приемной кампании в 1 класс;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03. 2014 г. № 177;

- Приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06. 2016 г. № 9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановление администрации МО «Карсунский район» Ульяновской области от 14.01. 2022 г. № 13 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями определенной территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с целью приема детей, подлежащих обучению» (с изменениями от 08.02. 2022 г.);

- форму (образец) заявления о приёме в общеобразовательную организацию и перечень прилагаемых документов;

- график приёма заявлений о приёме детей общеобразовательную организацию;

- контактную информацию работника, курирующего вопросы приёма детей (для организации консультирования родителей (законных представителей) обучающихся);

- информацию о ходе работы по комплектованию 1 класса общеобразовательной организации;

- не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.


4. Установить следующий график приема документов на зачисление в образовательную организацию: понедельник-пятница, с 9 до 16 часов; суббота, воскресенье - выходные дни.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

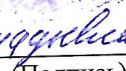
Директор школы: _____ /А. Ю. Костылова/




С приказом ознакомлен:


(Подпись)


(Ф.И.О.)


(Подпись)


(Ф.И.О.)