

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Устьуренская средняя школа имени Н.Г. Варакина

Принято
на педагогическом совете
Пр. N 30 от 15.02.2023

Утверждено
Директором
МКОУ Устьуренская сш
им Н.Г. Варакина
Приказ №30 от 15.02.2023

Положение
о порядке приема в
МКОУ Устьуренская сш им Н.Г. Варакина
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования.

1. Общие положения.

Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458 с изменениями от 8.10.2021.№707. письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «О правилах приёма в первый класс» от 18.01.2021года №73-ИГОВ 01-05/97, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Устьуренская средняя школа имени Н.Г. Варакина.

Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Основания и порядок приёма в первый класс.

Приём заявлений в первый класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Устьуренская средняя школа имени Н.Г. Варакина.

(далее - школа) для обучения осуществляется с **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, перечисленных в п. 9, 10, 12 порядка. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации, в которых обучаются их полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 2.1. в течение **3 рабочих дней** после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Возможен приём в школу детей, не проживающих на закреплённой территории, в первый класс ранее 6 июля текущего года в случае закончившегося приёма в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.1.

Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе на обучение несовершеннолетнего усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

В первый класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста. Приём детей в первый класс старше 8 лет, которые ранее нигде не обучались, осуществляется с уведомления учредителя.

В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию или непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 5 июля.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Общие правила приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (*Приложение 1*) размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приёма.

Приём на обучение в школу осуществляется по личному **заявлению** родителя (законного представителя) ребёнка.

В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие **сведения**:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение

подаются одним из следующих **способов**:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Подать заявление о зачислении в первый класс в электронном виде можно по адресу: detsad.cit73.ru, после чего родителям (законным представителям) необходимо обратиться к директору с письменным заявлением о зачислении.

К заявлению о зачислении в МКОУ Краснополковская ОШ на обучение по программам начального общего, основного общего образования необходимо приложить следующие **документы**:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории).
- копии документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении школы родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет **оригиналы документов**.

Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается. Родитель (законный представитель) ребёнка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка, регистрируются в **журнале** (*Приложение 2*) приёма заявлений о приёме на обучение в школе. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка, родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов о приёме в образовательное учреждение (*Приложение 3*), заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор школы издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение **5 рабочих** дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка документы (копии документов).

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приёма документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Распорядительные документы школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Директору

МКОУ Устьуренская СШ им Н.Г. Варакина
А.Ю. Костыловой

от _____

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) в _____ класс МКОУ Устьуренская СШ им Н.Г. Варакина.

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Адрес места жительства ребёнка _____

4. Адрес пребывания (регистрации) ребёнка _____

5. ФИО родителя (законного представителя) _____

5. Адрес места жительства родителя (законного представителя) _____

6. Адрес пребывания (регистрации) родителя (законного представителя) _____

7. Контактные данные:

электронная почта _____

телефон _____

8. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

✓ Первоочередного _____
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

✓ Преимущественного _____
(ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

9. Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

(да, нет) подпись

10. Язык образования _____

11. Родной язык _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

12. С Лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены _____

(подпись)

13. Согласны на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

14. К заявлению прилагаю следующие документы:

✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

✓ копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.).

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории).

✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного и первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка)

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Дата « ____ » _____ 20__ года.

Подпись подающего заявление _____

РАСПИСКА
в получении документов о приёме в образовательное учреждение

Выдана МКОУ Устьуренская сш им Н.Г. Варакина
(наименование общеобразовательного учреждения)
с.Усть-Урень, ул. Центральная, д.63., тел. 88424694325
(адрес, телефон)

(кому) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

в том, что документы на

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

приняты при поступлении в образовательное учреждение МКОУ
Устьуренская сш им Н.Г. Варакина и зарегистрированы в Журнале
регистрации заявлений о приёме детей в школу.

Регистрационный номер заявления № _____ от _____
(дата регистрации)

Директор школы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)