

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Устьуренская средняя школа
имени Николая Григорьевича Варакина
МО «Карсунский район» Ульяновской области
(МБОУ Устьуренская СШ им. Н.Г. Варакина)

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБОУ Устьуренская СШ им. Н.Г. Варакина

Протокол Педсовета № 3
от «24» 03 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Устьуренская СШ
им. Н.Г. Варакина



А.Ю. Костылова

Приказ № _____
от «24» 03 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции

с. Усть-Урень, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Устьуренская средняя школа имени Николая Григорьевича Варакина МО «Карсунский район» Ульяновской области (МБОУ Устьуренской СШ им. Н.Г. Варакина) (далее — Общеобразовательная организация) разработано на основе Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024 г. (п. 33, ст. 2), Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями от 19.12.2023 г., Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. противодействие коррупции:

деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. коррупционное правонарушение:

как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. предупреждение коррупции:

деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и

- гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Общеобразовательной организации и работников Общеобразовательной организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Общеобразовательная организация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Общеобразовательной организацией с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Общеобразовательной организации

3.1. Антикоррупционная политика Общеобразовательной организации основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Общеобразовательной организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Общеобразовательную организацию.

2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя Общеобразовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Общеобразовательной организации.

3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общеобразовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Общеобразовательной организации, работников Общеобразовательной организации в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков (Приложение №3).

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в Общеобразовательной организации простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя Общеобразовательной организации и работников Общеобразовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа

работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Общеобразовательной организации за реализацию антикоррупционной политики Общеобразовательной организации.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Общеобразовательной организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица Общеобразовательной организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Руководитель Общеобразовательной организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Общеобразовательной организации.

4.2. Руководитель Общеобразовательной организации, исходя из стоящих перед Общеобразовательной организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Общеобразовательной организации, назначает лицо или несколько лиц (комиссия по предупреждению и противодействию коррупции), ответственных за реализацию антикоррупционной политики Общеобразовательной организации в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Общеобразовательной организации устанавливаются Положением о комиссии по противодействию коррупции.

4.4. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Положения об антикоррупционной политике:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

4.5. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счёт снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

4.6. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

5.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, нетерпимости к коррупционному поведению.

5.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

5.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов общеобразовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

5.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Общеобразовательной организации, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

5.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте Общеобразовательной организации.

5.8. Отчётность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

5.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

6. Организационные основы противодействия коррупции

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней

со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе — сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательной организации, представители педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Общеобразовательной организации.

6.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

6.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6.6. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

6.7. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

6.8. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

6.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член

Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

6.10. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

6.11. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.12. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;
- осуществляет анализ обращений работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью,

участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников образовательной организации, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- направляет в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности.
- обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации;
- направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся образовательной организации;
- обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

7. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

7.1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

7.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

7.3. Совершенствование системы и структуры управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательной организацией.

7.5. Обеспечение доступа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

7.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

7.7. Уведомление в письменной форме работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания у них взятки работниками образовательной организации.

8. Обязанности руководителя Общеобразовательной организации и работников Общеобразовательной организации, по предупреждению коррупции

8.1. Работники Общеобразовательной организации знакомятся с настоящим Положением под роспись.

8.2. Соблюдение работником Общеобразовательной организации требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. Руководитель Общеобразовательной организации и работники Общеобразовательной организации вне зависимости от должности и стажа работы в Общеобразовательной организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Общеобразовательной организации;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Общеобразовательной организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Общеобразовательной организации.

8.4. Работник Общеобразовательной организации вне зависимости от должности и стажа работы в Школе в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Общеобразовательной организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его

- к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Общеобразовательной организации и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общеобразовательной организации;
- сообщить руководителю Общеобразовательной организации и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

9. Обязанности работников Общеобразовательной организации, связанные с предупреждением коррупции

9.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящим Положением об антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Положения об антикоррупционной политике, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Положения об антикоррупционной политике, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Положения об антикоррупционной политике, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

10. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Общеобразовательной организацией

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Общеобразовательной организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общеобразовательной организации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Общеобразовательной организации антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Общеобразовательной организации, связанных с предупреждением коррупции

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	дупреждением коррупции Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур Введение процедуры информирования работником Общеобразовательной организации руководителя Общеобразовательной организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Общеобразовательной организации руководителя Общеобразовательной организации и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Общеобразовательной организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Общеобразовательной организации, контрагентами Общеобразовательной организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Общеобразовательной организации руководителя Общеобразовательной организации и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Общеобразовательной организации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общеобразовательной организации
Обучение и информирование работников Общеобразовательной организации	Ознакомление работников Общеобразовательной организации под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Общеобразовательной организации, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников Общеобразовательной организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Общеобразовательной организации отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Общеобразовательной организации

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Общеобразовательной организации проводится в Общеобразовательной организации по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Общеобразовательной организации, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Общеобразовательной

организации в целях снижения риска вовлечения Общеобразовательной организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Общеобразовательной организации (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Общеобразовательной организации: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Общеобразовательной организации применяемых в Общеобразовательной организации программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Общеобразовательной организации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Общеобразовательной организации информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Общеобразовательной организации;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

12. Внедрение стандартов поведения работников Общеобразовательной организации

12.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

12.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

13. Оценка коррупционных рисков

13.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Общеобразовательной организации, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

13.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Общеобразовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общеобразовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Общеобразовательной организации.

13.3. Оценка коррупционных рисков в деятельности Общеобразовательной организации проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 31 декабря. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

13.4. Оценку коррупционных рисков в деятельности Общеобразовательной организации осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

13.5. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

13.5.1. Провести анализ деятельности Общеобразовательной организации,

выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

13.5.2. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Общеобразовательной организации или Общеобразовательной организацией при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Общеобразовательной организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

13.5.3. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Общеобразовательной организации (Приложение №4) (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

13.5.4. Сформировать перечень должностей (Приложение №2), связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

13.5.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение №3). Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

13.6. Карта коррупционных рисков

- Карта коррупционных рисков (далее — Карта) содержит:
- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и утверждается директором Общеобразовательной организации.

Изменению Карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте или учредительные документы;
- в случае выявления фактов коррупции в Общеобразовательной организации.

14.Выявление и урегулирование конфликта интересов

14.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

14.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

14.3. ¹. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель организации, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы организации, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.4. Поступившая в рамках уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей информация, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

14.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

14.6. ¹. Обязанность руководителя МБОУ Устьуренская СШ им. Н.Г. Варакина по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, предусмотрена настоящим Положением. Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является руководитель, установлен Положением о конфликте интересов.

14.7. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на

которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем организации с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

14.8. Общеобразовательная организация берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.9. При определении наличия или отсутствия конфликта интересов необходимо учитывать одновременное наличие следующих обстоятельств:

- 1) наличие личной заинтересованности;
- 2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности;
- 3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

14.10. Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

- проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);
- внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов;

14.11. Выявление конфликта интересов может включать:

- декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов; такое декларирование может осуществляться при приёме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (например, ежегодно) и (или) ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций);
- самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов подразделением (работниками), ответственным за предупреждение коррупции в организации, путем сопоставления информации, предоставляемой работником, со сведениями, содержащимися в различных государственных и коммерческих базах данных (например, ЕГРЮЛ/ЕГРИП, ЕГРН и т.п.). При наличии возможности рекомендуется разработать в организации специализированное программное обеспечение, направленное на выявление конфликта интересов.

15. Подарки и представительские расходы

15.1. Общеобразовательная организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

15.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя Общеобразовательной организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

15.3. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Общеобразовательной организации от имени Общеобразовательной организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Общеобразовательной организации, в связи с их профессиональной деятельностью в Общеобразовательной организации, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- стоимость подарка не должна превышать трех тысяч рублей;
- быть прямо связанными с целями деятельности Общеобразовательной организации;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общеобразовательной организации, работников Общеобразовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Общеобразовательной организации.

15.4. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Общеобразовательной организации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Общеобразовательная организация, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

15.5. Не допускаются подарки от имени Общеобразовательной организации, работников Общеобразовательной организации и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

16. Антикоррупционное просвещение работников Общеобразовательной организации

16.1. Антикоррупционное просвещение работников Общеобразовательной организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Общеобразовательной организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

16.2. Антикоррупционное образование работников Общеобразовательной организации осуществляется за счёт Общеобразовательной организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Общеобразовательной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Общеобразовательной организации.

16.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Общеобразовательной организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Общеобразовательной организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном

порядке.

17. Внутренний контроль и аудит

17.1. Система внутреннего контроля и аудита Общеобразовательной организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Общеобразовательной организации.

17.2. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Общеобразовательной организации.

17.3. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Общеобразовательной организации и обеспечение соответствия деятельности Общеобразовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Общеобразовательной организации.

17.4. Для реализации мер предупреждения коррупции в Общеобразовательной организации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

17.5. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в **разделе VI** настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Общеобразовательной организации.

17.6. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общеобразовательной организации прежде всего связан с обязанностью ведения Общеобразовательной организацией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

17.7. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств — индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Общеобразовательной организации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Общеобразовательной организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

— сомнительные платежи наличными денежными средствами.

18. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

18.1. Общеобразовательная организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Общеобразовательной организации стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Общеобразовательной организации, закрепляется за должностным лицом Общеобразовательной организации, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Общеобразовательной организации.

18.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Общеобразовательной организации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

18.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Общеобразовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

18.4. Руководитель Общеобразовательной организации и работники Общеобразовательной организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

18.5. Руководитель Общеобразовательной организации и работники Общеобразовательной организации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

19. Ответственность за коррупционные правонарушения

19.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Все работники Общеобразовательной организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

19.3. Руководители структурных подразделений Общеобразовательной организации являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением

требований настоящего Положения своими подчинёнными.

19.4. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

19.5. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

19.6. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.7. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ Устьуренская СШ им. Н.Г. Варакина и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

20.2. Общеобразовательная организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Общеобразовательной организации.

20.3. Должностное лицо Общеобразовательной организации, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Общеобразовательной организации, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в Общеобразовательной организации, представляет его руководителю Общеобразовательной организации. На основании указанного отчёта в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

20.4. Положение о противодействии коррупции Общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

20.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

20.6. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Общеобразовательной организации.

20.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработчик:

Заместитель директора по УВР

(подпись)

А.Г. Селезнёв

План мероприятий по противодействию коррупции

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	январь, сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместители директора	постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Школе	Директор, заместители директора	по мере необходимости, не менее двух раз в год
2. Повышение эффективности управления Школой в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы	заместители директора	постоянно
2.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор, заместитель директора	постоянно
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	постоянно
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте Школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	директор	по мере необходимости, не реже 1 раза в год
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	директор, заместитель директора по учебной части	в течение учебного года
3.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор, заместитель директора	в течение года
3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор	в течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Школы		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, заместитель директора	в течение года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, советах Школы,	заместитель директора	в течение учебного года

советах родителей		
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Школы в целях предупреждения коррупции		
5.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	в течение года
5.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор	в течение года
5.3.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	в течение года

Перечень должностей Общеобразовательной организации, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Директор Общеобразовательной организации
- Заместитель директора по УВР
- Заместитель директора по ВР
- Учитель
- Педагог-психолог
- Социальный педагог
- Педагог-организатор

**Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков либо их устранение в
конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Школы;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; -проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Школы	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление имуществом	Директор	неэффективное управление Региональным имуществом	-обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных средств	- составление плана-графика закупок; - организация работы по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет директора Школы
Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Директор, заместитель директора, учитель	- необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	- организация внутришкольного контроля и мониторинга оценки качества обучаемости; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте Школы; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость Школы; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация приема, перевода и отчисления	Директор, заместитель	- неосведомленность граждан о вакантных	- обеспечение открытой информации о наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся

обучающихся	директора, социальный педагог, учитель	местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	
Организация осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы	Директор, заместитель директора, специалист по закупкам	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; -проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
Хранение распределение материально технических ресурсов	Директор, бухгалтер	- нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	- контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместитель директора	- умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью свидетельств об образовании, документов	- назначение ответственного за заполнение и печать свидетельств об образовании; - постановка на баланс Учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности

		об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений	
Процессы, связанные с движением кадров в Школе	Директор, заместитель директора, заместитель директора по учебной части	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ; - оказание давления на работников	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы, ознакомление с локальными актами Школы антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебной части	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда; - предоставление недостоверной информации.	- комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.